

## Pflichtenheft LuzernNord; Bereinigt nach der Sitzung des Steuerungsgremium vom 19.05.17

	<b>Bestehendes Pflichtenheft (Aufgabenbeschrieb 16.08.2013)</b>	<b>Pflichtenheft ab 2018</b>
	<p><b>Grundsatz</b>            Der Gebietsmanager ist Identifikationsfigur, Koordinator und treibende Kraft der Entwicklung von LuzernNord.            Seine Aufgabe besteht darin, die Entwicklung im Sinne der Entscheide der Steuerungsgruppe zu lenken.            Er ist verantwortlich für die unternehmerische Umsetzung der nachfolgenden Aufgabengebiete und ist Ansprechstelle für alle relevanten Vorhaben innerhalb des Gebietes von LuzernNord und gegen aussen bei der Zusammenarbeit mit externen Partnern.</p>	<p><i>Grundsatz unverändert übernehmen.</i></p>
	<p><b>Grundaufgaben</b>            Der Gebietsmanager</p>	
01	übernimmt die Budgetverantwortung und Rechnungsführung für das Gebietsmanagement (Globalbudget)	<i>bleibt</i>
02	übernimmt die Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen mit der Steuerungsgruppe	<i>bleibt</i>
03	übernimmt die Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen mit dem städtebaulichen Begleitgremium und mit dem Koordinationsgremium	<i>übernimmt die Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen des städtebaulichen Begleitgremiums und nimmt nach Bedarf an Sitzungen weiterer Projekt- und Koordinationsgruppen teil</i>
04	erarbeitet einen Periodenrapport zuhanden der Steuerungsgruppe	<i>Bleibt, aber weiter unten</i>
05	zieht bei Bedarf externe Fachleute zur Erfüllung der Aufgaben bei und löst entsprechende Aufträge im Rahmen des bewilligten Globalbudgets aus	<i>Bleibt, aber weiter unten</i>
06	vernetzt Investoren, Grundeigentümer, Realisierungsträger und die beteiligten Partnergemeinden, ist Ansprechpartner für Vermittler und Investoren	<i>Ist zentraler Ansprechpartner und vernetzt Investoren, Grundeigentümer, Realisierungsträger und die beteiligten kommunalen und kantonalen Behörden sowie weiterer involvierter Stellen</i>
07	<del>betreut laufende und neue Projekte privater Trägerschaften, welche für die Gesamtentwicklung relevant sind und demzufolge koordinierte Entscheide erfordern (in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Behörden)</del>	<i>entfällt</i>
08	bereitet Anträge an die übergeordneten Stellen (Gemeinden, Steuerungsgremium, LuzernNord), allenfalls unter Einbezug externer Fachkräfte vor.	<i>bleibt</i>
08 09	Der Gebietsmanager wirkt als Ansprech-, Informations- und Koordinationsstelle für LuzernNord. Dazu - beschafft er relevante Informationen im Zusammenhang mit der Entwicklung des Gebietes LuzernNord, - vermittelt er die Informationen an die beteiligten Akteure und die Steuerungsgruppe.	<p><i>Ergänzt mit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- führt die Arbeitsgruppe Kommunikation LuzernNord koordiniert die Öffentlichkeitsarbeit und sorgt mit geeigneten Massnahmen für ein positives Image,</li> <li>- injiziert und koordiniert Aktivitäten mit Einbezug der Quartierbevölkerung und sozioökonomischen Aspekten (Monitoring),</li> <li>- unterstützt die kommunalen Behörden bei den Planungen auf den Baufeldern insbesondere bei der Kontaktpflege mit Grundeigentümern.</li> </ul>
09		<i>Koordiniert die Aspekte und Interessen der Wirtschaft im Entwicklungsschwerpunkt zusammen mit den Vertretern der Gemeinde Emmen, der Stadt Luzern und der Wirtschaftsförderung Luzern</i>
10		<i>Kann nach Absprache in Jurys von Projektwettbewerben als beratendes Mitglied und bei Anschlussprojekten (öV. MIV, Energie) eingesetzt werden.</i>