



## **Merkblatt Erforderliche Unterlagen Einkommensverwaltung**

Kopie Arbeitsvertrag und die letzten 3 Lohnabrechnungen oder ALV-Taggeld-Abrechnung

Kopie Verfügungen und die letzten 3 Abrechnungen über Sozialversicherungsleistungen (IV, AHV, EL, Pensionskasse, SUVA, etc.)

Kopien übrige Belege zu Einkünften (Alimente, Nebenverdienst usw.)

alle Kontoauszüge der letzten drei Monate (Bank/ Post)

Kopie Mietvertrag für die Wohnung **inkl. Einzahlungsschein oder Bankverbindung** Vermieter (auch bei Wohngemeinschaft, Untermiete oder in einer Pension)

Kopie Versicherungspolicen:

- Krankenkassenpolice inkl. letzte Prämienrechnung **mit Einzahlungsschein**
- Hausrat-, Haftpflichtversicherungspolice

Kopie Mitteilung über Prämienverbilligung

Kopie letzte ausgefüllte Steuererklärung und/oder letzte Steuerveranlagung

Kopie Unterlagen der Pensionskasse/Säule 3a/b

Kopie Unterhaltsvertrag, Scheidungsurteil **inkl. Einzahlungsschein oder Bankverbindung** Begünstigte/r

Kopie Leasing- und Kreditverträge

Kopie Lebens- und Unfallversicherungspolicen

Kopie Autoversicherungspolice

Kopien weitere Versicherungspolicen (Rechtsschutz, usw.)

Kopien Telekommunikation (Internet/Handy/TV/Telefon)

## **Bitte nur Kopien beilegen**

### **Kontaktadresse:**

Gemeinde Emmen  
Freiwillige Einkommensverwaltung  
Rüeggisingerstrasse 22  
6021 Emmenbrücke  
angela.zingg@emmen.ch  
041 268 03 55