

Projektbeitragsgesuch

1. Gesuchsteller/Gesuchstellerin

Institution/Verein:

.....

Vorname/Name:

.....

Korrespondenzadresse:

.....

Telefon:

.....

Email:

.....

Website:

.....

2. Projekt:

Projekttitel:

.....

Projektart: Produktion Veranstaltung Vermittlung Anderes

Sparte: Theater Performance Ausstellung Installation Tanz Publikation

Architektur Musik spartenübergreifende Projekte

Anderes:

.....

Kurzer Projektbeschreibung (2-3 Sätze):

Hauptverantwortliche (Projektträger, Autoren, Regie, Dramaturgie, Darstellende, Bandleader usw.):

Wer trägt das finanzielle Risiko?

.....

Bezug zur Standortgemeinde:

.....

Bezug zur RKK-Region:

.....

3. Angaben zu Aufführungen

Premierenort:

Aufführungsorte:

Anzahl Aufführungen:

Veranstaltungs- bzw. Aufführungstermine in der Region:

Tournee geplant: Ja Nein

4. Budget und Finanzierung (bitte Erläuterungen Checkliste beachten)

Total Aufwand: Fr.

Total Eigenleistungen (unentschädigte Arbeiten): Fr.

Total erhoffte Ticketeinnahmen Fr.

Total allfällige Koproduktionsbeiträge Fr.

Total erhoffte Einnahmen durch Dritte Fr.

Erwarteter Beitrag Standortgemeinde Fr.

Erwarteter Beitrag RKK Fr.

Bitte füllen Sie dieses Deckblatt digital aus und fügen Sie es als erste Seiten in Ihr Gesuch ein. Die zusätzlich einzureichenden Unterlagen finden Sie auf der Checkliste weiter unten.

Allfällige speicherintensive Anhänge (z.B. Musik, Bilder, etc) verlinken Sie bitte in den Gesuchsunterlagen auf einen Server Ihrer Wahl (z.B. Dropbox, GoogleDrive, OneDrive, MyDrive o.ä). **Das Gesuch ist als ein einziges PDF-Dokument per Email einzureichen an: [Standortgemeinde](#).**

Unvollständige Gesuche werden abgelehnt.

Weitere Informationen (inkl. Termine, Kriterien) finden Sie unter: www.rkk-luzern.ch.

Checkliste

Für alle Projektgesuche einzureichende Unterlagen:

- Gesuchsschreiben
- detaillierter Projektbeschreibung und insbesondere bei Tonträgern und Publikationen auch genaue Produktionsangaben (wie Format, Auflage, Realisierungsplan, techn. Daten, usw.)
- Terminplanung sowie evtl. Tourneeplan
- Biografien und Wohnadressen der Projektbeteiligten
- Bezug zur Standortgemeinde (Wohnort/Hauptwirkungsort)
- Bezug zur RKK-Region (Wohnort/Hauptwirkungsort)
- detailliertes Budget inkl. Finanzierungsplan*
- Kalkulation Eintrittspreise, resp. Verkaufspreise
- Angaben zu Werbe- und Vermarktungsstrategie
- Überblick über vergangene und geplante Projekte oder Kooperationen
- Medienberichte
- Link zu digitalen Dateien bei Tonträgern/Publikationen/Filmen (Bilder, Fotos, Demo Tonträger, Maquette Publikation)

Bei CD-Produktionen zusätzlich einzureichende Unterlagen:

- Angaben zur Strategie der Band (Positionierung, Zielpublikum, langfristige Ziele, Kooperationen)
- allfällige Verträge mit (oder Interessenbekundungen von) Label und/oder Vertrieb
- Studio-Offerte

Bei Publikationen zusätzlich einzureichende Unterlagen:

- Angaben zu Verlag und Vertriebskanälen
- Inhaltsverzeichnis
- Druck-Offerte

* Budget (detaillierte Aufstellung von Aufwand und Ertrag)

Aufwand: gibt Auskunft über alle relevanten Aufwände und gliedert sich z. B. in Produktionskosten (Honorare), Material- und Sachkosten (Bühne, Ausstattung, technisches Material, Miete, Administration u. Ä.), Werbung, Öffentlichkeitsarbeit (Plakate, Flyer, Inserate, Fotomaterial usw.) sowie Aufführungskosten und Abgaben.

Ertrag: der detaillierte Finanzierungsplan gibt Auskunft über die Projektfinanzierung. Dabei sollte ersichtlich sein, welche weiteren Stellen um Mitfinanzierung (öffentliche Hand, Stiftungen, Private) angegangen und welche Anträge jeweils gestellt wurden. Ebenfalls müssen daraus die weiteren Einnahmen (Verkäufe, Eintritte usw.) ersichtlich sein.