



Ergänzende Informationen zu

19/11 Bericht und Antrag betreffend

Teilrevision des Bau- und Zonenreglements der Gemeinde Emmen (Ersatzabgabe Spielplätze / Gebühren)

Herr Präsident
Sehr geehrte Damen und Herren

Am 22. März 2011 wurde die erste Lesung des Berichts und Antrags betreffend Teilrevision des Bau- und Zonenreglements der Gemeinde Emmen (Ersatzabgabe Spielplätze / Gebühren) im Einwohnerrat durchgeführt. Vom 4. April 2011 bis 5. Mai 2011 fand die öffentliche Planaufgabe statt. Es gingen keine Einsprachen ein. Der Bericht und Antrag wird Ihnen ohne Änderungen zur zweiten Lesung vorgelegt.

Anlässlich der ersten Lesung im Einwohnerrat wurden Forderungen nach mehr transparenten Angaben zu den effektiven stillen Kosten und Angaben zur Zusammensetzung der Gebühren erhoben. Mit nachfolgenden Aufstellungen des **Durchlaufs Baugesuchbearbeitung** (Baubewilligungsgebühren) sowie **Generelle Arbeiten** im Baubewilligungswesen, wird diesbezüglich mehr Klarheit geschaffen.

Durchlauf Baugesuchbearbeitung (Baubewilligungsgebühren)

1. Eingang Baugesuch quittieren
2. Erfassen im System
3. Formelle Prüfung
4. Publikation (Anstössermitteilung, öffentliche Publikation)
5. Planaufgabe (20 Tage ordentliches Verfahren/10 Tage vereinfachtes Verfahren)
6. Start der Vernehmlassung auf Stufe Kanton und Gemeinde
7. Baugespannkontrolle (je nach Objekt) EBWSB Verrechnung mit Baubewilligung
8. Nach Ablauf der Planaufgabe (Einsprachefrist)
 - 8.1 Keine Einsprache
 - 8.2 Einspracheeingang
 - 8.2.1 Zustellung der Einsprache an Bauherrschaft
 - 8.2.2 Eingang Stellungnahme der Bauherrschaft
 - 8.2.3 Rechtl. Gehör, Zustellung Stellungnahme an Einsprecher
9. Materielle Prüfung des Gesuches
 - 9.1 Keine Einwände/Mängel
 - 9.2 Mängel
 - 9.2.1 Termin ansetzen für Mängelbehebung, Nachlieferungen
 - 9.2.2 Unterlagen nicht relevant für Anstösser
 - 9.2.3 Unterlagen relevant für Anstösser
 - 9.2.3.1 Zustellung der leicht ergänzten bzw. geänderten Unterlagen zur Wahrung des rechtlichen Gehörs
 - 9.2.3.2 Bei grossen Änderungen eventuelle Neue Planaufgabe Neustart bei Punkt 4
10. Zusammenstellung der Vernehmlassungen, Abhandlung Einsprachen
11. Entscheid vorbereiten - Antrag an Gemeinderat bzw. zuständige Stelle
12. Entscheid Gemeinderat/zuständige Stelle

13. Entscheid zum Versand vorbereiten
14. Entscheidzustellung an im Verfahren involvierte Personen und Behörden
15. Rechtsmittelfrist 20 Tage Entscheid / 10 Tage Zwischenentscheid
 - 15.1 Keine Beschwerde
 - 15.2 Beschwerdeeingang
 - 15.2.1 Ausarbeiten der Stellungnahme (allf. Beizug von Jurist) an Verwaltungsgericht
 - 15.2.2 Akten zusammenstellen inkl. Aktenverzeichnis
 - 15.2.3 Rechtliches Gehör durch Verwaltungsgericht
 - 15.2.4 Schriftenverkehr vor Verwaltungsgericht (Replik/Duplik)
 - 15.2.5 Entscheid Verwaltungsgericht negativ
 - 15.2.5.1 Abweisung des Gesuches
 - 15.2.5.2 Bestätigung des kommunalen Entscheids
16. Ablauf der Rechtsmittelfrist allfällige Anmerkungen im Grundbuch
17. Vor Baubeginn Bauvoraussetzungen erfüllen (Wärmeschutznachweis, Kanalisation, Bezahlung von Abgeltungen etc.)
18. Baufreigabe
19. Schnurgerüstkontrolle sep. Rechnung EBWSB
20. Baukontrollen
21. Bauabnahme/Fertigstellung mit Protokoll
22. Aktenarchivierung

Generelle Arbeiten

1. Unterhalt Archiv

- 1.1 Aktenbereinigungen
- 1.2 Archiv überführen in EDV

2. Gebäude und Wohnungsregister

- 2.1 Erfassen der Gebäude und Wohnungen (Statistik Bund/Kanton)
- 2.2 Erfassen im kommunalen Objektsystem
- 2.3 Schätzungsveranlassungen

3. Akten Bereitstellen für Dritte

- 3.1 Bei Liegenschaftsverkauf
- 3.2 Bei Aktenverlust
- 3.3 Für Planungen Dritter

4. Baurechtliche Beratungen

- 4.1 Planer
- 4.2 Bauherrschaften
- 4.3 Vorabklärungen
- 4.4 Baupolizei (Baueinstellung, Verfahren einleiten)

5. Erstellen von Arbeitshilfen

- 4.1 Merkblätter z.H. Öffentlichkeit
- 4.2 Richtlinien intern

6. Planungen

- 6.1 BZR Revisionen
- 6.2 Hausnummerierungen
- 6.3 Strassenzüge
- 6.4 Erschliessungen

7. EDV Infrastruktur

- 7.1 WEB Gis
 - 7.1.1 Ebenen aufschalten (Öffentlich)
- 7.2 Raumdatenpool (Kantonale Zusammenarbeit)
- 7.3 Interne Arbeitsplätze
 - 7.3.1 Anschaffungen Hardware/Software
 - 7.3.2 Support

8. Immobilien/Mobilien

- 8.1 Miete Arbeitsplatz (interne Verrechnung WOV)
- 8.2 Einrichtungen

9. Schulungen/Weiterbildungen

10. Löhne

Emmenbrücke, 8. Juni 2011

Für den Gemeinderat

Dr. Thomas Willi
Gemeindepräsident

Patrick Vogel
Gemeindeschreiber