



Folha informativa para pais/ encarregados de educação

Como orientar-se nas escolas oficiais de Emmen

Geral		Competência
Primeira pessoa a contactar para informações sobre todas as questões relativas às aulas, educação e organização escolar. Em temas como: programa escolar e anual, matéria de ensino, clima das aulas, deveres de casa, avaliação e caderneta escolar, horário das aulas, ocupação das salas de aula, eventos escolares, distribuição de classes no estabelecimento de ensino, processo de passagem do ano, etc.	⇒	Professor/a da classe

Para outros assuntos contactar a direção do respectivo estabelecimento de ensino.

Pedido de dispensa (a requerer por escrito com, no mínimo, 3 semanas de antecedência nos casos de dispensas previstas e claramente justificáveis – Requerimentos para prolongamento de férias não são, regra geral, autorizados e, por conseguinte, a tratar de forma restritiva)

Pedido de dispensa das aulas para uma criança até 5 meios-dias	⇒	Professor/a *
Pedido de dispensa para mais de uma criança na mesma escola	⇒	Direção da escola
Pedido de dispensa para uma criança até uma semana de aulas	⇒	Direção da escola
Pedido de dispensa para mais de uma criança em diferentes escolas	⇒	Grémio escolar
Pedido de dispensa para mais de uma semana de aulas	⇒	Grémio escolar

*** ! Importante: Todos os pedidos de dispensa relativamente ao tempo imediatamente antes ou depois das férias / dias feriados têm de ser endereçados à direcção da escola.**

Requerimento de repetição voluntária do ano

Jardim-escola, 1.º e 2.º ano do nível primário	⇒	Decisão conjunta dos pais, professor/a e direção escolar
Repetição do 3.º ao 9.º ano	⇒	Direção da escola

Requerimento de abandono escolar precoce

Requerimento para abandono escolar precoce	⇒	Geschäftsleitung
--	---	-------------------------

Documentação escrita

Certificado de frequência das aulas	⇒	Secretaria
2.ª via da caderneta escolar / <i>Zeugnis</i> (sujeito a custos)	⇒	Secretaria
Passe desportivo (<i>Sportpass</i>)	⇒	Secretaria