



Informacije za roditelje / staratelje

Pregled pristupa informacijama u osnovnoj školi Emmen

Opšte		Odgovornost
Osoba kod koje možete dobiti informacije iz prve ruke u vezi svih informativnih pitanja, koja se odnose na nastavu odgoj/vaspitanje i u vezi školske organizacije. To su sljedeće teme: Školski- i godišnji program, nastavni sadržaji, klima u školi za vrijeme nastave, domaći zadaci, ocjene i svjedočanstva, raspored sati, raspored učionica, školski događaji, raspored učenika po razredima u školi, procedura prelaznog perioda (5. i 6. Razred), u.v.m.	⇒	Razredni nastavnik

U slučaju drugih pitanja Uprava škole je sledeća instanca za razgovor kod problema.

Zahtjev za odmor (za predviđen i jasno definisan odmor najmanje 3 nedjelje unaprijed pismeni zahtjev – Zahtjevi za produženje odmora u pravilu neće se odobriti i biće veoma restriktivno obrađivani)

Zahtjev za odobrenje raspusta do 5 polovičnih dana (5 puta po pola dana)	⇒	Razredni nastavnik*
Zahtjev za dodatni raspust ako imate više djece u istoj školi	⇒	Uprava škole
Zahtjev za raspust do nedjelju dana za jedno Vaše dijete	⇒	Uprava škole
Zahtjev za dodatni raspust za više Vaše djece u različitim školama	⇒	Rukovodstvo škole
Zahtjev za dodatni raspust za više od jedne nedjelje	⇒	Rukovodstvo škole

*** ! Važno: Svi zahtjevi za dodatni raspust, koji se odnose na vrijeme prije ili neposredno poslije redovnog raspusta ili praznika, podnose se na Upravu škole.**

Zahtjev za dobrovoljno ponavljanje

Dječiji vrtić, 1. i 2. razred primarne škole	⇒	Zajednička odluka roditelja, nastavnika i Uprave škole
Ponavljjanje 3. do 9. školske godine	⇒	Uprava škole

Zahtjev za prekid škole

Zahtjev za prijevremeni prekid škole	⇒	Rukovodstvo škole
--------------------------------------	---	-------------------

Pismeni podaci i dokumenta

Školska potvrda	⇒	Sekretarijat
Ponovno izdavanje svjedočanstva (uz naplatu)	⇒	Sekretarijat
Sportski pasoš	⇒	Sekretarijat