



## பெற்றோர்/பாதுகாவலருக்கான தகவல் ஏடு

எம்மென் (Emmen) அரசினர் பாடசாலை பற்றி, நீங்கள் இவ்வாறு சரியாக தெரிந்து கொள்வீர்கள்

பொதுவானவை	பொறுப்பாளவர்
கற்பித்தல், கல்வி மற்றும் பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு சம்பந்தமான அனைத்து வினாக்கள், தகவல்களுக்கு நீங்கள் தொடர்புகொள்ள வேண்டிய முதலாவது நபர். கீழ்க்காணும் விடயங்களுக்கு: பாடசாலையும் வருடாந்த நிகழ்வுகளும், கற்பித்தல் உள்ளடக்கம், கற்பித்தல் சூழல், வீட்டுப்பாடவேலை, மதிப்பீடும் தேர்ச்சியறிக்கையும், நேர அட்டவணைகள், பாடசாலை அமைப்பு, பாடசாலை விழாக்கள், பாடசாலையில் வகுப்பு பிரித்தல், மேற்பிரிவு வகுப்பேற்றமும் இது போன்ற அனைத்தும்.	⇒ வகுப்பாசிரியர்

மேலதிக தேவைகளுக்கு வகுப்பாசிரியருக்கு அடுத்ததாக, அவ்வப்பிரிவுக்கு பொறுப்பாள பாடசாலை அதிபர் தொடர்புகொள்ள வேண்டிய நபராவார்.

**விடுமுறை கோரல்** (ஏற்கனவே தெரிந்ததும் தெளிவாக காரணம் கூறப்படக்கூடியதுமான விடுமுறைகளுக்கு 3 கிழமைகளுக்கு முன்பாகவே எழுத்து மூலம் அனுமதிக்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும் - பாடசாலை விடுமுறை நாட்களை நீடிப்பது பொதுவாக அனுமதிக்கப்படமாட்டாது என்பதனால் கடினமாக கையாளப்படும்)

உங்கள் பிள்ளைக்கு 5 அரை நாட்களுக்கான விடுமுறை கோரல்	⇒	வகுப்பாசிரியர்*
ஒரே பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் உங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளுக்கு விடுமுறை கோரல்	⇒	பாடசாலை அதிபர்
உங்கள் பிள்ளைக்கு ஒரு கிழமை வரை பாடசாலை விடுமுறை கோரல்	⇒	பாடசாலை அதிபர்
வெவ்வேறு பாடசாலைகளில் கல்வி கற்கும் உங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளுக்கு விடுமுறை கோரல்	⇒	நிறுவன தலைமைப்பீடம்
ஒரு கிழமைக்கு மேல் விடுமுறை கோரல்	⇒	நிறுவன தலைமைப்பீடம்

\* ! முக்கியம்: பாடசாலை விடுமுறைக்கு முன் அல்லது அதனைத்தொடர்ந்து அல்லது அரசினர் விடுமுறை தினத்துக்கு முன் அல்லது அதனைத்தொடர்ந்து விடுமுறை கோருவதாயின், பாடசாலை அதிபருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

**சுயவிருப்பத்துடன் வகுப்பை மீண்டுமொருமுறை கற்பதற்கான கோரிக்கை**

பாலர்வகுப்பு, ஆரம்பப்பிரிவின் முதலாம் இரண்டாம் வகுப்புகள்	⇒	பெற்றோர், ஆசிரியர், தலைமைப்பிரிவின் ஒன்றிணைந்த முடிவு
3 தொடக்கம் 9 ஆம் வகுப்பு வரை வகுப்பை மீளக்கற்றல்	⇒	பாடசாலை அதிபர்

**பாடசாலையை விட்டு வெளியேறும் கோரிக்கை**

பாடசாலைக்காலம் முடியமுன்பே பாடசாலையை விட்டு வெளியேற கோருதல்	⇒	நிறுவன தலைமைப்பீடம்
---	---	---------------------

**எழுத்து மூலமான ஆவணங்களும் பதிவேடுகளும்**

பாடசாலை அத்தாட்சிப்பத்திரம்	⇒	செயலாளர்
தேர்ச்சியறிக்கையின் பிரதி (கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்)	⇒	செயலாளர்
விளையாட்டு அனுமதியட்டை	⇒	செயலாளர்