



Ebeveynler / Veliler için Bilgilendirme Kağıdı

Emmen Devlet Okuluna İlişkin Yönlendirici Bilgiler

Genel		Yetkili Kişi/Mercii
Derslerle, okulla yada eğitimle ilgili sorularınızda ilk danışmanız gereken kişidir. Danışılacak konular: okul programı, yıllık plan, derslerin içeriği, ev ödevlerinin içeriği, sınıftaki genel hava, değerlendirme, karneler, ders programı, sınıftaki eşyalar, okul etkinlikleri, okul bünyesindeki sınıf dağılımları, sınıf geçişleri, v.b.	⇒	Sınıf Öğretmeni

Daha fazla bilgiye ihtiyaç duyulması halinde Okul Yönetimi danışabileceğiniz bir başka birimdir.

Tatil izni için dilekçe (öngörülebilir ve açıkça sebeplendirilmiş tatil izni dilekçenizi tatil tarihinden en az 3 hafta önce yazılı olarak ilgili kişi yada mercilere sunmanız gerekir. Tatili uzatmak için vereceğiniz dilekçe genel olarak kabul edilmez)

Çocuğunuz için 5 yarım güne kadar olan tatil izni dilekçesi	⇒	Sınıf Öğretmeni*
Aynı okulda okuyan birden fazla çocuğunuz için tatil izni dilekçesi	⇒	Okul Yönetimi
Çocuğunuz için bir okul haftası süresine kadar olan tatil izni dilekçesi	⇒	Okul Yönetimi
Değişik okullarda olan birden fazla çocuğunuz için tatil izni dilekçesi	⇒	Okul İdaresi
Bir okul haftasından daha uzun süre için tatil izni dilekçesi	⇒	Okul İdaresi

*** ! Önemli: Hemen tatil öncesi yada tatil, ulusal bayram sonrası yapılan tatil izni dilekçeleri okul yönetimine sunulmalıdır.**

Gönüllü Olarak Sınıf Tekrarı İçin Dilekçe

Anaokulu, İlkokulun 1. ve 2. sınıfı tekrarı	⇒	Okul yönetimi, öğretmen ve veli birlikte karar verir.
3.`den 9.`ya kadar olan okul yıllarının tekrarı	⇒	Okul Yönetimi

Okuldan Çıkma İçin Dilekçe

Okul bitmeden okuldan vaktinden önce ayrılma	⇒	Okul İdaresi
--	---	--------------

Yazılı Belgeler

Okul Tasdiknamesi	⇒	Sekreterlik
Tekrar çıkartılması istenen karneler (ücret karşılığında)	⇒	Sekreterlik
Spor pasosu	⇒	Sekreterlik