



**Antrag**

**für den Bezug eines Taxausgleichs in Form von wirtschaftlicher Sozialhilfe für die Restfinanzierung eines Alters- und Pflegeheimplatzes.**

**Personalien Antragsteller/in**

Name ..... Vorname .....  
Geburtsdatum ..... Heimatort .....  
Zivilstand ..... Seit wann? .....  
*(Kopie Familienbüchlein beilegen!)*

**Wohnsitzverhältnisse**

Adresse vor Heimeintritt .....  
in der Gemeinde wohnhaft seit ..... zugezogen von .....

**Personalien des/der Ehegatten/in (auch bei getrennter Ehe zu beantworten)**

Name ..... Vorname .....  
Geburtsdatum ..... Heimatort .....  
Adresse .....

**Personalien aller Kinder**

keine Kinder

1. Name ..... Vorname .....  
Geburtsdatum ..... Heimatort ..... Zivilstand .....  
Adresse .....

2. Name ..... Vorname .....  
Geburtsdatum ..... Heimatort ..... Zivilstand .....  
Adresse .....

3. Name ..... Vorname .....  
Geburtsdatum ..... Heimatort ..... Zivilstand .....  
Adresse .....

4. Name ..... Vorname .....  
Geburtsdatum ..... Heimatort ..... Zivilstand .....  
Adresse .....

**Personalien der Eltern**

verstorben

Name ..... Vorname .....  
Adresse .....

**Name und Adresse des Heimes** *(Kopie Pensionsvertrag beilegen!)*

.....  
Datum des Heimeintrittes .....  
Pensionsvertrag unterschrieben per .....  
**Depot** geleistet  nein  ja Fr. .... am .....



**Krankenkasse** (Kopie Versicherungspolice beilegen!)

Wo sind Sie krankenversichert? .....

**Haftpflichtversicherung** (Kopie Versicherungspolice beilegen!)

Wo sind Sie haftpflichtversichert? .....

**Erwachsenenschutz-Massnahmen** (Kopie Entscheid Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde beilegen!)

Bestehen gesetzliche Massnahmen?  nein  ja

Wenn ja, Art der Massnahme? Art. .... ZGB

**Rentenverwaltung** (Kopie Vollmacht beilegen!)

Verwalten Sie Ihre Renten selber?  ja  nein

Wenn nein, wer macht dies für Sie:

Name, Vorname .....

Adresse .....

Funktion (Kind, Beistand, Bekannte/r, etc.) .....

**Vermögensverhältnisse** (Belege in Kopie beilegen!)

Stand aller Konti per Taxausgleich-Antrag Fr. ....

ausstehende Heimrechnungen Fr. ....

andere, unbezahlte Rechnungen Fr. ....

weiteres Vermögen  
(Immobilien, Häuser, Wohnungen, Kunstgegenstände, etc.) Fr. ....

**Bemerkungen**

.....  
.....  
.....  
.....

**Ort und Datum**

**Unterschrift Antragssteller/in**

.....

Diesem Antrag sind folgende Unterlagen in Kopie beizulegen:

- Pensionsvertrag
- Verfügung über Sozialversicherungsleistungen (aktuelle AHV-Rente, Hilflosenentschädigung)
- aktuelle Verfügung und Berechnung der EL (Ergänzungsleistungen)
- Entscheid Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (bei allfälligen gesetzlichen Massnahmen)
- letzte Heimrechnung
- Vollmacht (Kind, Bekannte/r, etc.)
- Bankkontoauszüge der letzten sechs Monate
- allfällige weitere Vermögenswerte
- letzte definitive Steuerveranlagung
- Police Krankenkasse
- Police Haftpflichtversicherung

**Ohne diese Unterlagen kann der Antrag nicht geprüft werden!**