

Weisung zur Benützung der Aula Erlen und Gersag

Die Aula ist an Wochentagen während den Schulzeiten durch die Schule belegt. Ausserhalb der Schulzeiten können Private und Vereine die Aula gegen eine angemessene Gebühr reservieren.

Reservationszeiten

Mo-Fr 18.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Mi 14.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Sa-So 08.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Reservation

Die Aula kann über die Website der Gemeinde (www.emmen.ch) unter Raumreservation gebucht werden. Die Gebühren für die Reservation sind dort ersichtlich.

Übernahme und Rückgabe

Die Übernahme und Rücknahme erfolgt zwischen dem/r Veranstalter/in und dem zuständigen Schulhauswart. Für die Übergabe muss einige Tage im Voraus mit dem Schulhauswart Kontakt aufgenommen werden.

Besondere Regeln

In der Aula dürfen sich nicht mehr als **200 Personen** aufhalten!

Die Vorbereitung der Aula (Bestuhlung etc.) ist Sache der Veranstalter. Ist die Mithilfe des Schulhauswartes nötig, muss dies mit ihm frühzeitig abgesprochen werden (kostenpflichtig).

Die Veranstalter sind für die Sicherheit und die Notfallalarmierung zuständig.

Es besteht ein Rauchverbot in sämtlichen Schulanlagen!

Das Konsumieren von Esswaren und Getränken ist in der Aula untersagt!

Die Schulhausordnung und die Weisungen des Schulhauswartes sind zu befolgen!

Die Aula ist in Ordnung zu halten und in ihrem ursprünglichen Zustand wieder abzugeben. Allfällige Nachreinigungen werden nach effektivem Aufwand (gemäss Gebührenreglement) verrechnet.

Haftung

Schäden sind dem Schulhauswart zu melden. Die Gemeinde Emmen lehnt jegliche Haftung für Unfälle und Schäden, die in Zusammenhang mit der Belegung entstehen, ab. Werden Schäden durch den Veranstalter verursacht, so muss dieser die Kosten für einen Ersatz/eine Reparatur übernehmen.

Bei Missachtung dieser Regeln behält sich der Gemeinderat vor, die Wiedervermietung an Personen, Vereine oder Organisationen zu verweigern.

Wir danken Ihnen für die Einhaltung dieser Weisung und wünschen Ihnen viel Vergnügen.

Gemeinde Emmen, Bereich Immobilien

Oktober 2016